

Privacyverklaring Advance

1. Inleiding

1.1 Waarom een privacyreglement?

Door de aard van onze dienstverlening beschikt Advance over bepaalde persoonsgegevens van zowel de werkgever en u als de betrokken medewerker. Wij hechten veel waarde aan het zorgvuldig omgaan met uw gegevens. Hiertoe zijn wij ook wettelijke verplicht. Uw persoonsgegevens worden door ons zorgvuldig bewerkt en beveiligd opgeslagen. U kunt erop rekenen dat uw gegevens bij Advance veilig zijn en dat wij ons houden aan de wettelijke regels. Hieronder vindt u kort uiteengezet de principes die ten grondslag liggen aan dit reglement en een uitwerking hiervan.

1.2 Principes Advance

Advance neemt privacy serieus. De volgende principes liggen ten grondslag aan de manier waarop wij uw privacy in acht nemen:

- Wij waarderen het vertrouwen dat u in ons stelt door persoonsgegevens aan ons te verstrekken. Wij zullen deze persoonsgegevens altijd gebruiken op een eerlijke manier die recht doet aan het vertrouwen dat u in ons stelt. Hierbij werken wij conform de doelbinding. Wij verwerken alleen gegevens voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.
- U heeft recht op duidelijke informatie over de manier waarop wij persoonsgegevens gebruiken. We zullen steeds transparant met u communiceren over welke informatie we verzamelen, wat we ermee doen, met wie we de informatie delen en met wie u contact op kunt nemen indien u zich zorgen maakt. Wij werken hierbij conform de dataminimalisatie. Wij verwerken niet méér persoonsgegevens dan noodzakelijk.
- Wij zullen alle redelijke stappen ondernemen om uw informatie tegen misbruik te beschermen en deze te beveiligen. Hiertoe verzorgen wij een passende beveiliging door technische en organisatorische maatregelen te nemen om de verwerking te beveiligen.
- Wij zullen voldoen aan alle toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en regelgeving en wij zullen samenwerken met de betreffende autoriteiten. In gevallen waarin wetgeving inzake gegevensbescherming niet voorziet, zullen we handelen in overeenstemming met algemeen aanvaarde beginselen voor de bescherming van gegevens. Wij werken conform de wettelijke grondslag.

1.3 Uitgangspunten Advance bij het omgaan met persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

1.4 Focus Dienstverlening

In onze advisering focussen wij ons op preventie en, als er toch uitval is, op een snelle en duurzame werkhervatting. We zorgen er dan procesmatig voor dat de arbeidsmogelijkheden correct worden vastgesteld en weer duurzaam kunnen worden ingevuld. Dit conform de actuele wet- en regelgeving op dit gebied. Op advies van de bedrijfsarts of medisch adviseur, bemiddelen wij ook regelmatig bij de inzet van gespecialiseerde dienstverleners om het verzuim van de medewerker te verkorten en/of de inzetbaarheid van de medewerker te vergroten.

1.5 Wat kunt u terugvinden in dit reglement?

- Wat zijn persoonsgegevens en wat is verwerking van persoonsgegevens?
- Welke gegevens van u legt Advance vast en met welke grondslag?
- Hoe gaat Advance om met uw gegevens?
- Welke invloed heeft u op uw gegevens bij Advance?
- Contact over de gegevensverwerking bij Advance?

1.6 Wat zijn persoonsgegevens en wat is verwerking van persoonsgegevens?

Een persoonsgegeven is elk gegeven dat kan worden herleid tot een natuurlijk persoon. De uitleg van het begrip verwerken is ruim en houdt onder meer in: verzamelen, opslaan, raadplegen, verwijderen, gebruiken en het verstrekken van gegevens aan derde partijen. Op het moment dat uw persoonsgegevens door uzelf of door een derde met Advance worden gedeeld, verwerken wij deze.

1.7 Waarop is dit reglement van toepassing?

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Het reglement geldt voor alle persoonsgegevens die Advance van de werkgever en de betrokken (oud)medewerker (op geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde wijze) verwerkt in het kader van haar dienstverlening. Dit privacyreglement is dan ook van toepassing voor eenieder die gebruik maakt van de dienstverlening van Advance of met Advance contact heeft.

2. Welke gegevens legt Advance vast en met welke grondslag?

2.1 Advance verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van één van onderstaande doeleinden:

- De begeleiding bij ziekteverzuim in het kader van uitvoering van het eigenrisicodragerschap voor de Ziektewet.
- De begeleiding van u en uw werkgever in het kader van voorkoming van de WIA-instroom en het zo spoedig mogelijk helpen terugkeren van u in het arbeidsproces voor of na instroom in de WIA.
- Het onderhouden van contacten met alle betrokken partijen: u als werknemer, de werkgever, het UWV, de bedrijfsarts/Arbodienst, de betrokken verzekeraars en interventiebedrijven; indien dit de re-integratie ten goede komt en na toestemming van betrokkene.
- De uitvoering van de wettelijke taken die voor Advance van toepassing zijn.
- Het (laten) uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoeken.

2.2 Wettelijke grondslag voor de verwerking

Advance mag enkel persoonsgegevens van iemand verwerken als wij daarvoor een wettelijke grondslag hebben. De wettelijke grondslagen voor het verwerken van uw persoonsgegevens zijn:

- Uw toestemming.
- De verwerking van uw gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- De verwerking van uw gegevens is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen.

2.3 Welke gegevens verwerken wij van u?

Wij verwerken en gebruiken uitsluitend de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor uw re-integratie en onze dienstverlening. Wij verwerken uitsluitend de gegevens die wettelijk zijn toegestaan voor ons en geen "bijzondere" gegevens die wettelijk extra beschermd zijn zoals bijvoorbeeld seksuele geaardheid, ras of godsdienst. De inzetbaarheidsspecialisten van Advance verwerken zelf geen medische gegevens. Deze worden door de medisch adviseur opgeslagen in een uitsluitend voor de medisch adviseur toegankelijke omgeving.

De gegevens die wij in het kader van onze dienstverlening van u verwerken, zijn te onderscheiden in een aantal, door de brancheorganisatie OVAL, omschreven categorieën:

Categorie A:

Dit betreft de gegevens die een rol spelen bij de overeenkomst tussen ons en uw werkgever. Het zijn hoofdzakelijk proces- en administratieve gegevens, maar ook enkele gegevens over uw gezondheid. De gegevens die hier worden verwerkt over uw gezondheid zijn gegevens die door uw werkgever verwerkt mogen worden. Hiertoe behoren onder meer:

- NAW-gegevens;
- personeelsnummer;
- bedrijf/organisatie, afdeling, functie, aard dienstverband, datum in- en uitdiensttreding;
- geboortedatum
- loongegevens

- burgerservicenummer (nadat u bij de bedrijfsarts bent geweest en in verband met communicatie met UWV);
- datum eerste verzuimdag, datum van (gedeeltelijk) herstel en (vermoedelijke) duur van het verzuim;
- arbeidsongeschiktheidsgegevens: bestaande uit administratieve gegevens zoals datum aanvang verzuim, verwachte hersteldatum zonder en met interventie, de mate van arbeidsongeschiktheid, en indien aan de orde de beschikking en achterliggende arbeidsdeskundige rapportages;
- arbeidsongeschiktheidspercentage of het percentage loonwaarde;
- aantal uren per dag of per week dat u volgens de bedrijfsarts eigen of passend werk kan verrichten, met vermelding van de aanvangsdatum (opbouwschema);
- of sprake is van enige vorm van schadeloosstelling, zoals vangnetsituatie of regres;
- of sprake is van loonopschorting of loonstopzetting;
- of er sprake is van enige vorm van sanctionering op grond van de Ziektewet of WIA, indien uw werkgever hiervoor eigenrisicodragers is;
- de beschikkingen van het UWV;
- of en wanneer een interventie is ingezet;
- kosten van de interventie;
- of een plan van aanpak is opgesteld;
- of de activiteiten uit het plan van aanpak (tijdig) zijn uitgevoerd.
- bedrijfsongeval ja / nee;
- of sprake is van een beroepsziekte;
- probleemanalyse bedrijfsarts;
- plan van aanpak werkgever en werknemer met evaluaties, bijstellingen en uitvoeringsinformatie;
- re-integratieverslag werkgever;
- financiële gegevens (bijvoorbeeld inkomensniveau);
- planningstraject van de re-integratie.

Categorie B:

Dit zijn gezondheidsgegevens die noodzakelijk zijn voor een adequate verzuimbegeleiding en re-integratie. Hiertoe behoren onder meer:

- visie van de bedrijfsarts op uw re-integratie;
- vertaling van de medische gegevens door de bedrijfsarts of medisch adviseur naar beperkingen en mogelijkheden;
- uw belastbaarheid: de werkzaamheden waartoe u nog wel of niet meer toe in staat bent;
- rapportage van de arbeidsdeskundige waarin uw belastbaarheid wordt vertaald naar concrete mogelijkheden tot het verrichten van arbeid;
- advies over eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die voor u nodig zijn;
- advies over een interventie gericht op het verhogen van de belastbaarheid;
- planning traject van de re-integratie;
- advies over interventies die nodig zijn voor het wegnemen of verminderen van uw beperkingen dan wel voor het vinden van arbeid of het aanpassen van de arbeid;
- wens van de werknemer (zoals soort werk, niveau, arbeidspatroon, scholing);
- fase-indeling met betrekking tot de arbeidsmarkt;
- fase waarin het re-integratieproces zich bevindt.

Categorie C:

Dit zijn de gegevens die in het kader van een medisch onderzoek of een medische behandeling door een arts worden verwerkt. In het proces rondom verzuim en arbeidsongeschiktheid is de verwerking van deze gegevens voorbehouden aan de bedrijfsarts, de verzekeringsarts van het UWV en/of de medisch adviseur van Advance of de verzekeraar. Hiertoe behoren onder meer:

- de diagnose en de behandelgegevens;
- de oorzaak en aard van uw arbeidsongeschiktheid;
- informatie waaruit de diagnose en/of de aard en oorzaak van uw arbeidsongeschiktheid is af te leiden;
- inhoudelijke onderbouwing van interventies die nodig zijn voor het wegnemen of verminderen van uw beperkingen dan wel voor het vinden van arbeid of het aanpassen van de arbeid.

De inzetbaarheidsspecialisten van Advance hebben geen toegang tot uw medisch dossier en ontvangen en verwerken géén medische informatie over u. De bedrijfsarts en/of de medisch adviseur van Advance verstrekken aan de inzetbaarheidsspecialisten van Advance uitsluitend adviezen en rapportages die géén medische informatie bevatten. Zo houden de inzetbaarheidsspecialisten alleen gegevens omtrent het verloop van uw inzetbaarheid/belastbaarheid bij.

Indien Advance in het verleden in het kader van haar inzetbaarheidsdienstverlening persoonsgegevens van een werknemer heeft geregistreerd en verwerkt, dan zal Advance deze gegevens, indien deze noodzakelijk zijn voor de huidige begeleiding van de re-integratie van de werknemer, eveneens kunnen gebruiken, mits ze binnen de bewaartermijn vallen.

3. Hoe gaat Advance om met uw gegevens?

3.1 Toegang tot uw gegevens

Uw gegevens bewaart Advance alleen in een beveiligde digitale administratie. Dit zorgt ervoor dat we snel informatie kunnen opzoeken en toevoegen. Enkel de medewerker voor wie het noodzakelijk is voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden, heeft toegang tot (een deel van) van het administratiesysteem waarin uw gegevens zijn opgeslagen.

3.2 Geheimhouding met betrekking tot uw gegevens

Advance bedingt geheimhouding van haar werknemers en derden die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden betrokken, tenzij op grond van een wettelijk voorschrift of uit de taak van de betreffende persoon een plicht tot mededeling voortvloeit.

Op de medisch adviseur van Advance rust een geheimhoudingsplicht uit hoofde van het medisch beroepsgeheim. De medisch adviseur van Advance verstrekt slechts inzage in medische gegevens aan derden na uw schriftelijke toestemming. Bovendien zal de medisch adviseur van Advance de verkregen medische informatie niet voor andere doeleinden gebruiken dan re-integratie, beroeps-, bezwaar- en herbeoordelingsprocedures. De medische informatie wordt voor zover noodzakelijk opgeslagen in een uitsluitend voor de medisch adviseur bestemd en toegankelijk deel van het beveiligde informatiesysteem.

3.3 Delen van uw gegevens

Uitsluitend binnen de geldende wettelijke regels voor het verwerken van persoonsgegevens, kunnen wij uw gegevens verstrekken aan deze derden. Advance zal u vooraf informeren en indien nodig om toestemming verzoeken, indien informatie aan derden wordt verstrekt en om welke informatie het gaat. Daarvan kan in ieder geval sprake zijn in de volgende gevallen:

- Advance kan uw gegevens verstrekken aan derden die rechtstreeks betrokken zijn bij uw begeleiding of re-integratie. Alleen voor zover dit voor de taakuitoefening noodzakelijk is en wij contractuele afspraken hebben gemaakt over de manier waarop zij de werkzaamheden uitvoeren. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als wij een externe bedrijfsarts of een interventie/provider inzetten.
- Advance verstrekt, voor zover dit noodzakelijk is voor onze taakuitoefening, uw gegevens aan UWV.
- Advance verstrekt aan WGA verzekeraars enkel die gegevens, die noodzakelijk zijn om het risico op WGA instroom in te schatten en om de schade juist uit te kunnen keren.

Advance kan ook verplicht zijn uw persoonsgegevens te verstrekken op basis van geldende wettelijke regels of op basis van een uitspraak van een bevoegde rechter. In een dergelijk geval is Advance verplicht haar medewerking te verlenen.

3.4 Bewaren van uw gegevens

Advance bewaart de opgenomen persoonsgegevens conform de wettelijke termijnen en zal deze daarna verwijderen of anonimiseren. U ontvangt hier géén melding van.

3.5 Beveiligen van uw gegevens

Om uw privacy en de vertrouwelijkheid van uw gegevens te garanderen, heeft Advance passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. Wij nemen deze maatregelen om verlies, misbruik van, ongeautoriseerde toegang tot, en onrechtmatige verwerking van uw persoonsgegevens te voorkomen. Enkele voorbeelden van beveiligingsmaatregelen die Advance heeft getroffen zijn tweefactor-authenticatie, rechtenbeheer en de uitvoer van externe audits. Het systeem waarin uw gegevens worden verwerkt, is ISO 27001 gecertificeerd.

3.6 Melden van een gegevensincident (data-lek)

Mocht onverwachts blijken dat, ondanks de getroffen voorzorgsmaatregelen, onbevoegden toegang hebben gekregen tot door ons beheerde persoonsgegevens, dan zullen wij dit zo snel mogelijk melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien de inbreuk op uw persoonsgegevens betrekking heeft, dan brengen we u hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Advance heeft een interne procedure voor het afhandelen van dergelijke incidenten.

4. Welke invloed heeft u op uw gegevens bij Advance?

Wanneer Advance uw persoonsgegevens verwerkt, heeft u volgens de wettelijke regels bepaalde rechten. Dit zijn:

- **Recht op Inzage**

U heeft recht op inzage in de geregistreerde gegevens van u en het recht om een kopie daarvan te ontvangen. Dit houdt in dat u bij Advance kunt opvragen welke persoonsgegevens er van u zijn verwerkt en voor welke doeleinden uw gegevens worden gebruikt. Wij brengen hiervoor geen kosten in rekening.

- **Recht op correctie**

U heeft het recht om gegevens te corrigeren als uw gegevens onjuist of onvolledig zijn. Onder correctie verstaan wij het herstellen van een fout of onvolledigheid. Tevens heeft u het recht de gegevens te corrigeren als de gegevens niet relevant zijn voor het doel waarvoor wij ze verwerken of als deze gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift door ons zijn verwerkt. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door u afgegeven schriftelijke verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens. Wij zullen de derde(n) die de betreffende gegevens van ons hebben ontvangen op de hoogte stellen van een eventuele correctie, tenzij dit onmogelijk is of van ons onevenredig veel inspanning vraagt.

- **Recht op verwijdering**

U heeft het recht om bepaalde persoonsgegevens met betrekking tot u te laten verwijderen, bijvoorbeeld wanneer de gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor we ze hebben ontvangen, u bezwaar maakt tegen de verwerking of wanneer de gegevens onrechtmatig door ons zijn verwerkt. Wij kunnen echter niet altijd alle gevraagde gegevens verwijderen, omdat we in sommige gevallen verplicht zijn om bepaalde gegevens te bewaren. Advance vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van u, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan u zelf, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

- **Recht op beperking van de verwerking**

U heeft recht op beperking van de verwerking van uw gegevens. Het recht op beperking houdt in dat wij uw persoonsgegevens (tijdelijk) niet mogen verwerken en niet mogen wijzigen. Hiervan is sprake indien u de juistheid van de gegevens betwist, indien u van mening bent dat de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden of indien u van mening bent dat de verwerking van uw persoonsgegevens door Advance onrechtmatig is.

- **Recht van bezwaar**

U kunt bezwaar maken tegen verwerking van uw persoonsgegevens door Advance indien deze persoonsgegevens worden gebruikt voor andere doeleinden dan noodzakelijk voor de uitvoering van de eerder in artikel 2.2 genoemde wettelijke grondslagen op basis waarvan Advance de persoonsgegevens mag verwerken.

- **Recht van Dataportabiliteit**

U heeft het recht om uw gegevens door Advance over te laten dragen aan een andere organisatie. Het gaat daarbij alleen om digitale gegevens en gegevens die we met uw toestemming verwerken.

5. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

- 5.1 Als u gebruik wenst te maken van uw rechten, kunt u een schriftelijk verzoek sturen aan onze Privacy Officer, met daarin een toelichting van welk recht u gebruik wilt maken. De gegevens van onze Privacy Officer treft u aan op de volgende pagina. Vermeld bij uw verzoek uw naam, (email)adres en telefoonnummer en voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs toe ter identificatie. Wij reageren binnen 5 werkdagen met een bevestiging van uw verzoek en binnen vier weken met een inhoudelijke reactie op uw verzoek.

- 5.2 Buitensporige verzoeken met betrekking tot het verstrekken van informatie kunnen door ons worden afgewezen. Van buitensporige verzoeken is onder andere sprake wanneer u ons meer dan gemiddeld en noodzakelijk benadert met informatieverzoeken.

6. Contact over de gegevensverwerking bij Advance?

Advance hecht veel waarde aan de kwaliteit van haar dienstverlening en de zorgvuldigheid waarmee met uw gegevens wordt omgegaan. Periodiek worden onze interne procedures getoetst op doeltreffendheid en actualiteit. Mocht u vragen of opmerkingen hebben over dit reglement dan horen wij dat graag.

6.1 Aanspreekpunt voor uw gegevensverwerking bij Advance

Advance heeft een Privacy Officer aangesteld, die zich onder andere richt op de bescherming van de aan ons toevertrouwde persoonsgegevens. Voor vragen met betrekking tot de in dit reglement genoemde onderwerpen, kunt u per email contact opnemen met deze functionaris (privacy@advance.blue).

6.2 Klacht over de verwerking van uw gegevens

Mocht u van mening zijn dat de bepalingen van dit reglement niet of onvoldoende worden nageleefd of dat uw privacy niet naar behoren wordt beschermd, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de Privacy Officer van Advance. De klacht wordt behandeld binnen de termijn die is opgenomen in de klachtenprocedure, welke te vinden is op de website van Advance: <https://www.advance.blue/nl/contact>.

6.3 Klacht indienen bij Autoriteit Persoonsgegevens

Als u van mening bent dat uw klacht, met betrekking tot verwerking persoonsgegevens, niet naar tevredenheid is opgepakt, kunt u terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor de wijze waarop u uw klacht kunt indienen verwijzen wij u naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

De contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens zijn:

Autoriteit Persoonsgegevens
Bezuidenhoutseweg 30
2594 AV Den Haag
Telefoon: 0900 - 2001201
www.autoriteitpersoonsgegevens.nl